TRANSPORT DES ECHANTILLONS BIOLOGIQUES PAR PNEUMATIQUE AU DEPART DES UNITES DE SOINS ET A DESTINATION DU LABORATOIRE

Objet : définir les modalités d'envoi des échantillons de biologie au départ des unités de soins et à destination du laboratoire.

1 Quand utiliser le pneumatique :

➔ Pour l'envoi d'échantillons biologiques

Pour **TOUS LES EXAMENS destinés au laboratoire de biologie médicale**

A L'EXCEPTION :

- **des prélèvements d'ANATOMOPATHOLOGIE**
- **des tubes en verre**
- **des contenants trop volumineux**

24 heures sur 24

ECHANTILLONS

Une pochette laboratoire par Bon de demande et patient

Une ou plusieurs pochettes laboratoire par envoi = par pochette pneumatique (cf page 2)

PNEUMATIQUE

ARRIVEE AU LABORATOIRE

Date d'application : 30/07/2023

TABLEAU D'APPROBATION					
	POUR LE GROUPE D'ELABORATION	**VALIDATION** (fonction qualité)	**AVIS EXPERT** (facultatif)	**APPROBATION** (responsable d'activité)	
Nom	**MAZIARCZYK ALICE**	**CHAUZIT EMMANUELLE**	**DAVID ROMAIN**	**GEORGES AGNES**	**POMMIERS SYLVIE**
Signature	**DOCUMENT VALIDE NUMERIQUEMENT**				

TRANSPORT DES ECHANTILLONS BIOLOGIQUES PAR PNEUMATIQUE AU DEPART DES UNITES DE SOINS ET A DESTINATION DU LABORATOIRE

2 Conditionnement des pochettes pneumatiques :



Placer les tubes/les prélèvements dans une pochette Laboratoire (compartiment réservé), et le bon de demande dans l'autre compartiment à rabat, fermer la poche.
Une pochette par bon de demande et par patient.
Pour les échantillons ambiants, utiliser des pochettes +20°C (blanc)
Pour les échantillons réfrigérés, utiliser des pochettes +5°C (bleu)
Si bilan mixte, (tubes ambiants et réfrigérés), placer les tubes réfrigérés dans une pochette eutectique refroidie selon les instructions, et placer celle-ci dans un sac de transport ambiant, avec les autres tubes.
Cf : IN_LOG_16_96 0 CONSIGNES DE TRANSPORT DES ECHANTILLONS BIOLOGIQUES A +5°C

Si EXAMEN URGENT coller une ETIQUETTE ORANGE URGENT sur le bon de demande au verso
Coller une étiquette Patient sur la pochette



Rouler la pochette examen sur elle-même et maintenir avec un élastique chaque extrémité.

GABARIT : Possibilité d'envoyer une ou plusieurs pochettes laboratoires dans un même sac pneumatique. **ATTENTION sans trop le remplir ! (6 tubes maximum)**



1. **Prendre un sac** pneumatique (pour transport PGS)
2. **Introduire** la ou les pochettes d'examens dans le sac PGS dans le sens de la longueur.
3. **Enlever** la protection de l'adhésif.
4. **Coller** la partie adhésive **au-dessus des pointillés**



5. **Ouvrir les 2 soufflets parachutes** et placer le sac dans le conduit du PGS **(la flèche du sac dans le sens de la gare de départ)**
6. **ATTENTION :** bien placer le sac devant les cellules de détection

Si vous ne pouvez pas introduire la main avec la poche dans le conduit, c'est que la poche est trop remplie : RISQUE de BLOCAGE
Refermer la trappe



7. Départ du sac automatiquement

Si le voyant rouge est allumé, c'est que le circuit est utilisé, ne pas sortir la poche, elle partira dès que le circuit sera libre

Haut Leveque
Bouton 1 : EFS
Bouton 2 : LU

3 Que faire en cas de panne ?

Ne jamais envoyer d'objet dans le pneumatique en cas de blocage.
Exemple : flacon de désinfectant, poche de soluté…

Pour les 3 sites, utiliser une ligne fonctionnelle proche du service concerné par la panne.
Le système pneumatique se met à l'arrêt automatiquement lors d'une panne

- **GHP**

- 8h30 > 16h = appel au 22083 (Téléphone de dépannage d'urgence du service électromécanique).
- 16h > 8h30 = appel au 14444 (Service sécurité incendie « Dispatching »)
- Appeler le coursier au **72102 24h/24** si nécessité de faire un acheminement en urgence au laboratoire

ou

- Déposer au point de collecte le plus proche (cf catalogue des *actes « onglet transport et itinéraire et horaires de collecte GHP »)*

- **GHS**

- Contacter le **33412** 24h/24 pour signaler la panne au dispatching
- Appeler le coursier au **74479** si nécessité de faire un acheminement en urgence au laboratoire **:**
  - de 6h30 à 20h45 du lundi au vendredi
  - de 20h45 à 6h30 solliciter le brancardier affecté au bâtiment (Magellan : 73490, cardiologie : 73491).
  - pour les WE et jours fériés, se référer à l'IN LOG-305 disponible dans le catalogue des actes *« onglet transport et organisation des collectes GHS »)*

ou

- Déposer au point de collecte le plus proche (cf IN-LOG-305 du catalogue des actes *« onglet transport et organisation des collecte GHS »).*

- **GHSA**

- Contacter le **43333** 24h/24 pour signaler la panne au dispatching
- Appeler le coursier au **73092** si nécessité de faire un acheminement en urgence au laboratoire de 7h à 19h15 du lundi au vendredi. La nuit le WE et jours fériés, les services acheminent les prélèvements au laboratoire.

ou

- Déposer au point de collecte le plus proche (cf EN-QUA-001 du catalogue des actes *« onglet transport et itinéraire et horaires de collecte GHSA »)*